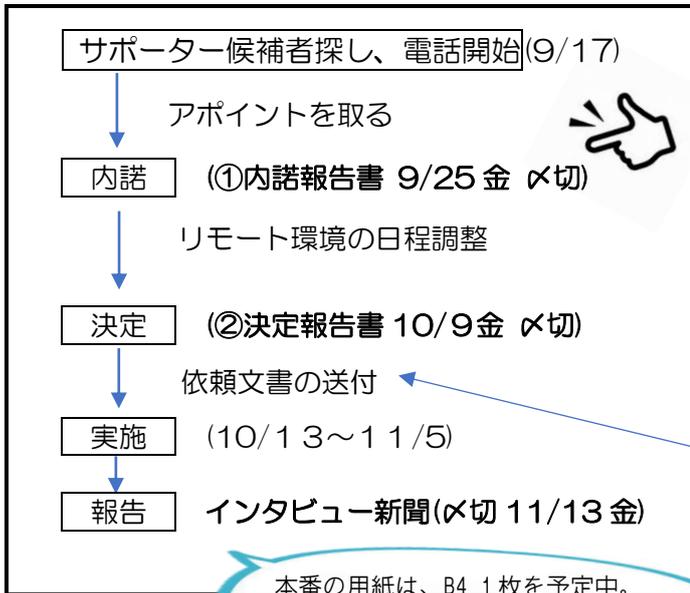


# 社会人サポーターインタビューの準備(2)

目標: 班員全員が、目的をもって活動し続けることができる。

## 今後の流れの確認



チェックリスト

- 電話したら、「①内諾報告用紙」に電話の手応えに状況を記入しましたか？
- 内諾していただけたら、①に記入し、山田に提出しましたか？
- ①の提出後、候補日に青色のペンでOKと書かれた①を返却されましたか？
- 電話マニュアル Step2 に従って、日程、住所、担当の方の名前(漢字、フルネーム、ふりがな)の確認はしましたか？
- 「②決定報告書」を提出しましたか？

決定報告書を進路に提出後、校長印の押された依頼文書を送ります。だから、決まり次第、提出してください。質問用紙は、遅くともインタビューの1週間前までに送ります。

本番の用紙は、B4 1枚を予定中。  
インタビュー新聞のいい見本は、未来事典。  
デザイン、書き方を参考にするとよい!!

## 本日の活動

- ① サポーター決定に向けての電話をする班は、廊下等で電話し、サポーター決定に向けて動きましょう！
- ② 返事待ちの班やサポーターが決定している班に関しては、以下の活動を行っていきましょう！



皆さん、電話はどうでしたか？一生懸命電話している姿が印象的でした。一生懸命電話して、決定したサポーターから話を聞けるんだから、約1時間を充実させたくはありませんか！！  
よいインタビューがしたいですね！

では、今から、「よいインタビューとはどういうものなのか？」「よいインタビューをするためにはどうしたらいいのか？」など。

よいインタビューに向けて、考えたり調べたりしてもらいます。その後、「質問用紙」の作成をしてもらいます。質問用紙の提出は、遅くともインタビュー1週間前までです。



## 本日の活動の提出物

- ・活動ワークシート A3 班長→総合委員→業後(進路室前の箱)に提出。  
※②の活動をしている班のみ提出。①の活動をした班は、次回以降に行うこと！
- ・活動報告書 A5 班長→総合委員→金曜日昼(進路室前の箱)に提出。

これから各班によって、活動内容が変わっていきます。リーダーを中心に1時間で「誰が」「何を」するのかを考えて活動していくと、本当に1人ではできなかったことができるようになります。リーダーは、班員が活動できるように“指示をする”という言葉を意識して下さい！！

では、みなさん頑張ってください！

# 調べ学習ワークシート

“よいインタビューとはどういうものなのか？ よいインタビューをするためにはどうしたらいいのか？”

組 班

リーダー名

**本日の活動の提出物**

活動ワークシート A3  
活動報告書 A5

班長→総合委員→業後(進路室前の箱)に提出。  
班長→総合委員→金曜日昼(進路室前の)に提出。