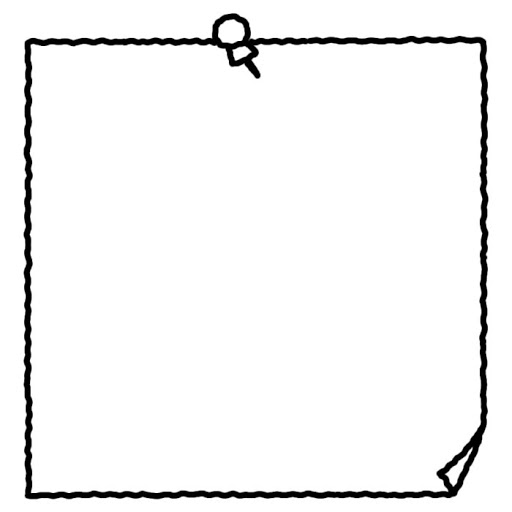
総合的な探究の時間　第11回(9/24)

社会人サポーターインタビューの準備(2)

目標：班員全員が、目的をもって活動し続けることができる。



　今後の流れの確認

チェックリスト

□電話したら、「①内諾報告用紙」に電話の手応えに状況を記入しましたか？

□内諾していただけたら、①に記入し、山田に提出しましたか？

□①の提出後、候補日に青色のペンでOKと書かれた①を返却されましたか？

□電話マニュアルStep2に従って、

**日程、住所、担当の方の名前(漢字、フルネーム、ふりがな)**の確認はしましたか？

□「②決定報告書」を提出しましたか？

決定報告書を進路に提出後、校長印の押された依頼文書を送ります。だから、決まり次第、提出してください。質問用紙は、遅くてもインタビューの1週間前までに送ります。

　 サポーター候補者探し、電話開始(9/17)

アポイントを取る

　内諾　　**(①内諾報告書 9/25金 〆切)**

リモート環境の日程調整

　決定　**(②決定報告書10/９金 〆切)**



依頼文書の送付

　実施　　(10/１３～１１/5)

　報告　　**インタビュー新聞(〆切11/13金)**

本番の用紙は、B4 1枚を予定中。

インタビュー新聞のいい見本は、未来事典。

デザイン、書き方を参考にするとよい!!

**本日の活動**

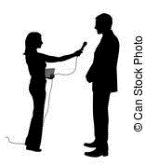
**① サポーター決定に向けての電話をする班は、廊下等で電話し、サポーター決定に向けて動きましょう！**

**② 返事待ちの班やサポーターが決定している班に関しては、以下の活動を行っていきましょう！**



　皆さん、電話はどうでしたか？一生懸命電話している姿が印象的でした。一生懸命電話して、決定したサポーターから話を聞けるんだから、約1時間を充実させたくはありませんか！！

よいインタビューがしたいですよね！

　　　　では、今から、**“よいインタビューとはどういうものなのか？”**

**“よいインタビューをするためにはどうしたらいいのか？**”など。

よいインタビューに向けて、考えたり調べたりしてもらいます。その後、「質問用紙」

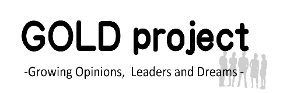
の作成をしてもらいます。質問用紙の提出は、遅くてもインタビュー1週間前までです。

**本日の活動の提出物**

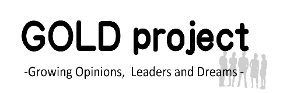
・活動ワークシートA3　　班長→総合委員→業後(進路室前の箱)に提出。

※②の活動をしている班のみ提出。①の活動をした班は、次回以降に行うこと！

・活動報告書A5　　　　　班長→総合委員→金曜日昼(進路室前の箱)に提出。

　これから各班によって、活動内容が変わっていきます。リーダーを中心に1時間で「誰が」「何を」するのかを考えて活動していくと、本当に1人ではできなかったことができるようになります。リーダーは、班員が活動できるように“指示をする”という言葉を意識して下さい！！

　では、みなさん頑張ってください！

総合的な探究の時間　第11回(9/24)

調べ学習ワークシート

　“よいインタビューとはどういうものなのか？ よいインタビューをするためにはどうしたらいいのか？”

　組　　　　　班

リーダー名

**本日の活動の提出物**

活動ワークシートA3　　班長→総合委員→業後(進路室前の箱)に提出。

活動報告書A5　　　　　班長→総合委員→金曜日昼(進路室前の)に提出。